**水利水电学院研究生集中答辩相关事项说明**

**一、研究生学位论文答辩的一般程序**

1．答辩委员会主席或秘书宣布答辩委员会组成名单。

2．答辩委员会主席宣布答辩会议开始，提出答辩基本要求。

3．学位申请人以PPT形式报告论文主要内容（博士研究生40-45分钟，硕士研究生20-25分钟），论文主要内容报告完毕后，**研究生须对论文评阅专家意见的修改进行专项汇报说明。**

4．答辩委员及列席会议人员提问，学位申请人答辩（约30分钟），即问即答，不允许另行准备。

5．休会，学位申请人和列席会议人员退席。

6．博士生指导教师简要介绍学位申请人论文研究及学习、科研情况； 答辩秘书简要介绍论文送审评阅的专家意见和导师的学术评语。

7．答辩委员会对论文及论文答辩进行评议和讨论，内容包括：（1）对学位论文水平的综合评述；（2）对申请人答辩的评价；（3）论文是否通过；（4）论文的成绩；（5）授予何种学位的建议；（6）其它意见。

8．不记名投票表决（研究生导师回避所指导研究生的投票表决）。

9．讨论通过答辩委员会决议，主席和委员在决议上签名。

10．答辩委员会主席宣布复会，并宣布表决结果和答辩委员会决议，会议结束。

**二、前期准备事项**

1.至少提前一周时间将学位论文送给答辩专家。

2.答辩前至少一天收齐答辩学生学位论文申请表、论文评阅书和表决票等相关资料，答辩委员会组成页到8108审核后，将表决票拿到学院党政办8221盖学院公章后方为有效票；

3.答辩前一天落实答辩场地、设备等是否完备；

4.答辩当天提前15分钟到答辩场地；

5.复印硕5/博7份答辩人学位论文评阅意见，现场发放给专家用。

**三、答辩注意事项**

1.现场做好答辩记录，发表决票，并负责监票；

**2.提醒委员表决票是打○，不是✔**

3.完成答辩有关材料（协助答辩委员会起草决议，请答辩委员会主席在决议上签名等）；

4.校外专家的信息留存（**身份证、电话号码、银行卡号及开户行信息**）；校外专家酬金发放（①用自己的人事号/学号登录武汉大学信息门户，进入财务系统的 “网上申报系统”，项目号选用公共账号0000-000000000，校外人员劳务申报中发放校外人员酬金，发放项目选择答辩费；发放标准：硕士200/元；博士400元/人，秘书70元/人。②打印报销单和答辩明细见附表3，到8108登记报账记录，更改项目号。③找学院行政副院长任春秀签字，到党政办8221盖章，项目号处也需要任院长签字和学院章。④交财务二科报账，在系统内跟进，若办理成功后及时通知答辩专家注意查收；若未办理成功，继续办理。）

5.答辩决议和结果电子版留存，发送给学院教学秘书和学生。

6.将附件1、2、3发到邮箱609826700@qq.com。

**7.一天硕士答辩人数6人以内；博士答辩人数4人以内。**

**其他未尽事宜，联系学院研究生教学办公室 68772339/18108621767。**

附件1《研究生论文校外答辩专家明细表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生所在学院 | 学生类别 | 指导教师 | 学号 | 学生姓名 | 专家姓名 | 专家职称 | 专家所在单位名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2《研究生论文校内答辩专家明细表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生所在学院 | 学生类别 | 指导教师 | 学号 | 学生姓名 | 专家所在院系名称 | 专家姓名 | 专家职称 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3《校外专家信息表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 联系电话 | 所在单位名称 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行名称 | 电子邮箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |