**水利水电学院研究生答辩相关事项说明**

**一、研究生学位论文答辩的一般程序**

1．答辩委员会主席或秘书宣布答辩委员会组成名单。

2．答辩委员会主席宣布答辩会议开始，提出答辩基本要求。

3．学位申请人以PPT形式报告论文主要内容（博士研究生40-45分钟，硕士研究生25-30分钟），论文主要内容报告完毕后，**研究生须对论文评阅专家意见的修改进行专项汇报说明。**

4．答辩委员及列席会议人员提问，学位申请人答辩，即问即答，不得另行准备。

5．休会，学位申请人和列席会议人员退席。

6．导师简要介绍学位申请人论文研究及学习、科研情况； 答辩秘书简要介绍论文送审评阅的专家意见和导师的学术评语。

7．答辩委员会对论文及论文答辩进行评议和讨论，内容包括：（1）对学位论文水平的综合评述；（2）对申请人答辩的评价；（3）论文是否通过；（4）论文的成绩；（5）授予何种学位的建议；（6）其它意见。

8．不记名投票表决（研究生导师回避所指导研究生的投票表决）。

9．讨论通过答辩委员会决议，主席和委员在决议上签名（**由答辩秘书收集主席、委员和秘书的电子版手写签名做成电子学位档案**）。

10．答辩委员会主席宣布复会，并宣布表决结果和答辩委员会决议，会议结束。

**二、前期准备事项**

1.至少提前一周时间将学位论文送给答辩专家（）。

2.答辩前提前至少3天将答辩小组信息统计表（附表1）发送至slyjs@whu.edu.cn或QQ发给教学办李丹老师；学院将根据附表1审核答辩小组所有学生的答辩申请。

3.答辩前2天落实线上会议事项，确保将会议号通知到所有专家、申请人和导师；

4.答辩当天提前15分钟进入线上会议，为方便录屏，建议使用“腾讯课堂”。

**三、答辩注意事项**

1.做好答辩记录，全程录制视频音频，开学后交送至学院教学办存档；

**2.**完成答辩有关材料（**协助答辩委员会起草决议，做好答辩委员会主席在决议上电子签名文件等**）；

3.校外专家的信息留存（**身份证、电话号码、银行卡号及开户行信息**）；酬金发放（①用自己的人事号/学号登录武汉大学信息门户，进入财务系统的 “网上申报系统”，项目号选用公共账号0000-000000000，劳务申报中发放校外人员、校内人员酬金，发放项目选择答辩费；发放标准：硕士200/元；博士400元/人，秘书70元/人；若秘书由高年级博士生担任，选择项目三兼费用，发放酬金。②打印报销单和答辩明细见附表2，到8108审核登记报销记录。③到8216找吴运卿院长签字更改项目号，到党政办8221盖章，项目号处也需要吴院长签字和学院章。④交财务报账，在系统内跟进，若办理成功后及时通知答辩专家注意查收；若未办理成功，继续办理。若需要学院协助，可联系学院财务秘书8220胡华杰老师）

5.答辩结果电子版留存，发送给学院教学秘书。

6.将附件2、3、4发到邮箱slyjs@whu.edu.cn。

7.全天硕士答辩人数6人以内；博士答辩人数4人以内。

8.博士学位论文答辩委员会由7人组成,其中校外专家至少2人,学院学评会委员至少1人，答辩委员会主席必须是外校博导，答辩委员必须是教授博导。

硕士学位论文答辩委员会由5人组成，其中答辩委员会主席必须是教授（或教授级高工），学院学评会委员至少1人，委员是教授或副教授或相当职称专家。申请人的导师可以列席，但不能作为答辩委员会委员。

其他未尽事宜，联系学院研究生教学办公室 68772339/18108621767。

附表1  **水利水电学院2020年上半年 导师组研究生学位论文答辩小组信息统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别（硕/博） | 指导教师 | 学号 | 学生姓名 | 预计答辩时间 | 答辩委员会组成 |
| 日期（如05-15） | 时间段（如08:00-09:00） | 主席（职称、单位） | 学评会委员 | 其他委员（职称、单位） | 答辩秘书 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注意：**

**1、学评会委员名单：**

**陈立 李义天 槐文信 杨建东 胡志根 陈益峰 周伟 黄介生 李典庆 胡铁松 张利平 熊立华**

**2、博士学位论文答辩委员会委员必须为教授博导；**

**3、硕士学位论文答辩委员会主席必须为教授或教高；委员必须为副教授及以上职称。**

附表2《研究生论文校外答辩专家明细表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生所在学院 | 学生类别（硕士/博士） | 指导教师 | 学号 | 学生姓名 | 专家姓名 | 专家职称 | 专家所在单位名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

制表人： 审核人： 学院盖章：

附表3《研究生论文校内答辩专家明细表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生所在学院 | 学生类别（硕士/博士） | 指导教师 | 学号 | 学生姓名 | 专家所在院系名称 | 专家姓名 | 专家职称 | 酬金（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | 答辩秘书 |  |

制表人： 审核人： 学院盖章：

附表4《校外专家信息表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 联系电话 | 所在单位名称 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行名称 | 电子邮箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |